

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 23 «ТЕРЕМОК» П. ЗАРЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАН:  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Г.Б.Багинская  
«11» января 2021 г

УТВЕРЖДЕН:  
Заведующий МБДОУ ДС  
№ 23 «Теремок»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Панкратова  
приказ от «11» 01 2021г. № 11



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 23 «Теремок» п. Заря муниципального образования  
Брюховецкий район**

п. Заря  
2021 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Теремок» п. Заря муниципального образования Брюховецкий район.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

1.1. Порядок и условия перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Огонек» х. Полтавского муниципального образования Брюховецкий район в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующим уровню и направленности, Порядок и условия перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Теремок» п. Заря муниципального образования Брюховецкий район (далее – МБДОУ ДС № 23 «Теремок») из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующим уровню и направленности, (далее — Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утвержденные приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527».

1.2. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

- исходная организация — организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

- принимающая организация — другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) МБДОУ ДС № 23 «Теремок» в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее — обучающийся);

- в случае прекращения деятельности МБДОУ ДС № 23 «Теремок» аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия) и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — ДОУ);

- в случае приостановления действия лицензии ДОУ.

1.4. Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – УОА МОБР) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ ДС № 23 «Теремок» в другие МБ(А)ДОУ**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ ДС № 23 «Теремок» родители (законные представители) обучающегося:

- родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- при переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в УОА МОБР для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию, после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации и получения путевки;

- обращаются к заведующему МБДОУ ДС № 23 «Теремок» с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в к заведующему

## **2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ ДС № 23 «Теремок» в другие МБ(А)ДОУ**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ ДС № 23 «Теремок» родители (законные представители) обучающегося:

- родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- при переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в УОА МОБР для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию, после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации и получения путевки;

- обращаются к заведующему МБДОУ ДС № 23 «Теремок», с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную

частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в к заведующему МБДОУ ДС № 23 «Теремок» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ ДС № 23 «Теремок» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Заведующий МБДОУ ДС № 23 «Теремок» или должностное лицо, ответственное за ведение личных дел обучающихся, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее — личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов и регистрирует факт его выдачи в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие МБ(А)ДОУ».

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

### **3. Зачисление обучающегося в МБДОУ ДС № 23 «Теремок» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других МБ(А)ДОУ.**

3.1. Зачисление обучающегося в МБДОУ ДС № 23 «Теремок» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других МБ(А)ДОУ осуществляется при наличии Направления, выданной УОА МОБР.

3.2. Направление, выданное УОА МОБР, личное дело (выданное в исходной организации) представляется родителями (законными представителями) обучающегося заведующему МБДОУ ДС № 23 «Теремок» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ ДС № 23 «Теремок» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4. После приема заявления и личного дела заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. МБДОУ ДС № 23 «Теремок» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ ДС № 23 «Теремок»

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ ДС № 23 «Теремок» аннулирования его лицензии, в случае приостановлении действия его лицензии.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности в МБДОУ ДС № 23 «Теремок» соответствующем распорядительном акте администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее — учредитель) указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе — принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ ДС № 23 «Теремок» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ ДС № 23 «Теремок» а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ ДС № 23 «Теремок» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. МБДОУ ДС № 23 «Теремок» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ ДС № 23 «Теремок» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБДОУ ДС № 23 «Теремок» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела и фиксирует факт передачи личных дел в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие МБ(А)ДОУ».

## **6. Порядок и основания отчисления воспитанников**

6.1. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться только на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2,3,5,6 к Порядку) в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

6.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДОУ об отчислении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

## **7. Порядок и основания восстановления воспитанников**

7.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДОУ, приказ заведующего ДОУ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

8.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.



Приложение № 1 к Порядку  
Утверждено:  
Приказом заведующего  
МБДОУ ДС № 23 «Теремок»  
Н.А.Панкратова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

На штампе  
исходящей организации

### СПРАВКА

Дана, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 «Теремок» п. Заря  
муниципального образования Брюховецкий район в настоящее время имеется (не  
имеется) свободное место в группе \_\_\_\_\_  
направленности.

Справка выдана для предоставления в \_\_\_\_\_.

(наименование принимающей организации)

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом № 23 «Теремок» п. Заря  
муниципального образования  
Брюховецкий район

Н. А Панкратова

Приложение 2 к Порядку  
Утверждено:  
приказом заведующего МБДОУ ДС  
№ 23 «Геремок»

Н.А. Панкратова

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ ДС  
№ 23 «Геремок»  
Панкратовой Неле Александровне

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

в \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации,

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 3 к Порядку

Утверждено:

приказом заведующего МБДОУ ДС

№ 23 «Теремок»

Н.А. Панкратова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ ДС

№ 23 «Теремок»

Панкратовой Неле Александровне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

заявление № \_\_\_\_\_

Прошу Вас принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(направленность группы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись родителя(законного представителя)) (расшифровка)

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ № 23 «Теремок» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлены:

Мать:	Отец:
(Ф.И.О. родителя полностью)	(Ф.И.О. родителя полностью)
(подпись) (расшифровка)	(подпись) (расшифровка)
Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации	Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
(подпись) (расшифровка)	(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ года	« ____ » _____ 20__ года

Приложение 4 к Порядку

Утверждено:

приказом заведующего МБДОУ ДС

№ 23 «Теремок»

Н.А. Панкратова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

На штампе  
исходящей организации

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Огонек» х. Полтавского муниципального образования Брюховецкий район уведомляет о том, что ребенок \_\_\_\_\_ принят

(ФИО ребенка, дата рождения)

в \_\_\_\_\_ в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации) (наименование исходной организации)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (приказ МБДОУ ДС № 23 «Теремок» о приеме  
в порядке перевода воспитанника от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

Выдано для предоставления в \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом № 23 «Теремок» п. Заря  
муниципального образования  
Брюховецкий район

Н. А Панкратова

Приложение 5 к Порядку  
Утверждено:  
приказом заведующего МБДОУ ДС  
№ 23 «Теремок»

Н.А. Панкратова

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ ДС

№ 23 «Теремок»

Н.А.Панкратовой

от \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения , место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

в связи с выбытием в среднюю общеобразовательную школу № \_\_\_\_\_

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Медицинскую карту ребенка \_\_\_\_\_ получил(а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 6 к Порядку  
Утверждено:  
приказом заведующего МБДОУ ДС  
№ 23 «Теремок»

Н.А. Панкратова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ ДС

№ 23 «Теремок»

Н.А.Панкратовой

от \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения , место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(дата)

Медицинскую карту ребенка \_\_\_\_\_ получил(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(дата)

родителями (законными представителями) ребенка документы в следующем порядке:

направление в МБДОУ ДС № 23 «Теремок», выданное управлением образования;

заявление родителя (законного представителя) о приеме в МБДОУ ДС № 23 «Теремок»;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка;

копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства);

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом № 23 «Теремок» п. Заря  
муниципального образования  
Брюховецкий район

Н. А Панкратова